



中 北 大 学

机械工程学院团委文件

院 团 字 (2021) 第 10 号

机械工程学院学生干部考核实施方案

第一章 总 则

第一条 为正确评价我院学生干部德才表现和工作实绩，为我院学生干部的奖惩，辞退及选拔培养等提供依据，结合我院实际，制定本办法。

第二条 学生干部的考核坚持客观公正，实行老师与学生、定性与定量相结合。

第二章 考核范围和要求

第三条 考核范围为全院班团干部、各学生组织学生干部

第四条 考核时间：每学期考核一次，在本学期初进行。

第五条 干部考核加分规则：

考核等级	加分比例	人数比例
优秀	基础分数*100%	30%
合格	基础分数*80%	60%
不合格	基础分数*50%	10%

注：（各职位基础分数由机械工程学院综合素质学分加分标准为准）

第六条 学生干部无正当理由不参加考核，经教育后仍然拒绝参加的，可直接确定为“不合格”等级。

凡未按考核规定参加本年度考核的学生干部，不得参与评奖评优。

第三章 考核内容和标准

第七条 学生干部的考核内容包括德、能、勤、绩四方面。

德，指政治态度、思想品质、职业道德和社会公德的表现。

能，指工作能力、业务水平。

勤，指出勤情况、工作态度和勤奋敬业的表现。

绩，指完成工作的数量、质量和贡献。

第八条 考核标准以实际岗位职责和所承担的工作任务为基本依据，详见附件 1《机械工程学院班团干部岗位职责》，附件 2《机械工程学院学生干部标准》，具体考

核内容由负责相关工作的辅导员设计确定。

第四章 考核方法和程序

第九条 考核学生干部要注重实效，简便易行，以工作过程、结果的事实为依据，避免主观臆断评判。

第十条 班团学生干部考核由所对应负责工作的辅导员牵头学生组织进行考核，考核部门详见附件1。学生组织干部考核中，主席团、部长、副部长由所对应负责工作的辅导员牵头学生组织负责考核，干事由所在部门考核。其中，辅导员评分占70%，学生评分占30%。

第十一条 考核方法与程序

（一）被考核人对自己出勤情况、完成本职岗位职责和工作任务情况进行记实。

（二）考核组对被考核人的出勤情况、履行岗位职责和完成工作任务的情况进行核查统计，并评定等级予以公示。如本人有异议，可在公示起三天内向负责工作的辅导员提出复核申请，辅导员需及时复核并反馈于申请人，若结果发生变动需重新公示。

第五章 考核结果的使用

第十二条 学生干部的考核结果为“优秀”，按照《机械工程学院学生综合素质测评实施细则》（简称为《细则》）中规定分数*100%加分，在晋升、竞聘、评奖方面予以优先考虑；考核结果为“合格”，按照《细则》中规定分数*80%加分；考核结果为“不合格”，按照《细则》中规定分数*50%加分，取消评奖资格，并考虑予以清退。

若有特殊情况，与相应负责工作辅导员协商，酌情处理。

第六章 附则

第十三条 本方案从发文起开始执行。

2021年4月6日

机械工程学院

附件 1:

机械工程学院班团干部岗位职责

1. 班长：协助班主任开展班级工作；定期组织召开班委会议，讨论并制定本班工作计划、措施，贯彻落实班级工作；负责召集班会，对班级的一切事务工作负主要责任；深入了解和掌握本班同学的思想、工作、学习和生活情况，发现问题要及时反映并设法解决；坚持分工负责制，经常检查、督促各班委搞好工作；定期向班主任汇报班级工作请求指示，做到上情下达，下情上晓并**配合自我管理委员会开展相关工作，并接受其考核。**
2. 团支书：协助班主任做好班级工作；定期参加班委会议，参与讨论班级工作；全面负责团支部的各项工作，具体是：带领团员青年正确贯彻执行党的路线、方针、政策和遵守校、院的各项规章制度；组织好每两周一次的团组织生活，利用多种形式开展理论学习和教育活动；经常了解团员思想，深入细致地做好团员青年经常性的思想政治工作；密切联系团员，做团员的知心朋友，及时反映他们的合理呼声和要求，帮助解决实际困难；积极开展批评和自我批评，认真搞好团支部的自身建设；完成班主任交给的其他工作并**配合团委做好思想引领、团支部建设等相关工作，并接受其考核。**
3. 副班长（兼安全员、青志队长）：协助班长开展工作；配合学校学院开展安全教育工作，协助班主任负责本班安全稳定工作和班级特殊学生的管理。负责将本班突发应急事件报告给班主任和学生科，**配合楼管会进行公寓日常管理工作，并接受其考核。**
4. 学习委员：属于班委成员，同时隶属于学生会学习部（担任干事职务）；定期参加班委会议，参与讨论班级工作；负责本班学风建设，督促全班同学认真完成学习任务，保证学习质量；选好课代表并指导课代表做好本课程的学习与辅导工作；沟通任课老师与班级同学之间的信息联系，传达并贯彻任课老师对同学的建议和要求，反映同学对任课教师的建议和意见，做到教学相长、相互促进；适时组织学习经验交流会，及时组织优秀学生为缺课或学习成绩落后的同学补课、辅导；协助班主任做好班级同学诚信教育及考风考纪教育；收集同学对教学方面的意见并及时向班主任反映；完成班主任交给的其他工作并**配合学生会（学习部）工作，并接受其考核。**
5. 生活委员：属于班委成员，同时隶属于勤工助学委员会（担任干事职务）；定期参加班委会议，参与讨论班级工作；收集同学对学校生活管理方面的意见，并及时向有关部门反映；负责本班同学的生活管理工作，督促大家保持宿舍卫生，保持整洁的学习、生活环境，营造良好宿舍氛围，加强班内各宿舍间友好交往；做好班级经济困难学生的各项工作，并及时向班

- 委及团支部汇报情况；经常深入各宿舍了解情况，做好优秀宿舍人员的上报工作；做好水票、火车票等的领取和预定工作；完成班主任交给的其他工作并**配合勤工助学委员会开展相关工作，并接受其考核。**
6. 组织委员：定期参加班委会议，参与讨论班级工作；做好“两簿两册”(团支部工作手册、团费收缴登记簿、入党积极分子档案簿、团员花名册)记载工作；适时完成“四项业务”(收缴团费，发展团员、团纪处分、办理离团退团手续)；协助团支书做好推优工作；记录班级召开团支部会议、班会、班委会等各项会议记录、图片保管及班级档案建设工作，对完成班主任交给的其他工作并**配合团委开展相关团员发展、团费收缴等工作，并接受其考核。**
7. 宣传委员：围绕团支部中心工作，利用广播、板报、班报等宣传阵地，开展思想教育和理论宣传；宣扬团员中的先进典型和好人好事，展现支部良好的精神风貌，促进支部良好风气的形成；配合院团委、系团总支组织部、宣传部做好宣传等其它工作；负责班级的宣传工作；完成班主任交给的其他工作并**配合学生会（文明修身部）完成相关工作，并接受其考核。**
8. 科技委员：定期参加班委会议，参与讨论班级工作；负责组织班级同学参加校、院、班的科技文化活动；培养全班同学的科技活动积极性，浓郁科技文化氛围，提高同学们的实际动手能力；完成班主任交给的其他工作并**配合团委分科协开展相关工作，并接受其考核。**
9. 文体委员：定期参加班委会议，参与讨论班级工作；负责本班文艺体育方面的工作；组织联欢会、演唱会、跳绳、篮球赛、足球赛等各种形式的活动，活跃班级文体生活；培养班级文艺、体育骨干；负责班级的青年志愿者工作；完成班主任交给的其他工作并**配合学生会（督察部、文体部）开展相关工作，并接受其考核。（两部门评分各占 50%）**
10. 心理委员：属于班委成员，同时隶属于心理辅导站（担任干事职务）；定期参加班委会议，参与讨论班级工作；协助班长及其他班委做好宿舍的安全稳定工作，有异常情况及时上报；负责了解本班同学的心理状况；充当本班信息员，定期向心理辅导站及班主任汇报本班特殊群体学生的心理状况；配合其他学生干部做好本班同学心理问题安全防范工作；完成班主任交给的其他工作并**配合心理辅导站完成相关工作，并接受其考核。**

附件 2:

机械工程学院学生干部标准

一、**坚定政治立场:**坚决拥护中国共产党的领导，永葆爱国荣校的理想信念，积极了解国情党史，主动参加理论学习，努力提升思想觉悟接受校党课或院党课的教育培养。

二、**坚守干部本心:**珍惜代表服务同学的荣誉和锻炼能力的机会，公私分明，不拉帮结派，不借组织平台为个人“镀金”、“铺路”，不借担任学生干部机会谋求“加分”、“入党”、“保研”等私利。

三、**恪守学生本分:**不以“忙工作”为借口倒置本末、荒废学业，带头勤奋学习，学好专业知识，无挂科科目且学业排名在班级前 1/2。模范遵守法律法规、校规校纪和学术规范，不能因学生工作而出现迟到早退缺课旷课等违规违纪行为。

四、**纯净工作作风:**牢记学生组织工作的本质是群众工作，坚决反对“官”本位思想和作风，彼此互相帮助、平等相待，不追求头衔、不装腔作势。秉承学院“团结、自强、求真、务实”的学生工作理念，不搞形式主义，勇于接受师生的监督，扎实完成工作。

五、**传承二院精神:**继承、弘扬在日常工作与集中活动中团结一心、迎难而上、珍惜荣誉、甘于奉献的集体主义精神，力创集体与个人的新辉煌。