**中北大学领导干部听课记录表**

课程名称 授课教师

学生所在学院及年级 授课教室

上课时间、节次 编 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 听  课  内  容 |  | | | | | | | |
| 评 价 项 目 和 标 准 | | | | | 评 价 | | | |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 教师  授课  情况 | | 教学态度 | 仪表庄重、举止大方、精神饱满、按时上下课、严格要求学生 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 备课认真〈有教材、讲稿或提纲〉、讲课熟练 | | 10 | 8 | 6 | 4 |
| 教学内容 | 讲课内容精炼、充实、主次分明、深广度适宜、理论联系实际 | | 16 | 14 | 12 | 10 |
| 注意教学内容前后联系，使内容具有系统性，能反映最新成果 | | 14 | 12 | 10 | 8 |
| 条理清晰、重点突出、讲透难点 | | 10 | 8 | 6 | 4 |
| 教学方法 | 采用适宜的教学手段和方法〈录像、幻灯、模型、标本、实物插图等〉 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 恰当使用PPT，有效促进课堂教学效果 | | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 采用启发思维能力的讲解方法（运用设疑、提问、对比、图解等方法由浅入深、由表及里的分析归纳方法） | | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 语言表达清楚，结论明确，板书工整、字迹清楚、字体规范 | | 14 | 12 | 10 | 8 |
| 教学效果 | 讲课有特色、能吸引学生注意力 | | 9 | 7 | 5 | 3 |
| 学生基本能理解和掌握所授内容 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 教师授课综合得分： | | | | | | | | |
| 学生上课情况 | | 课堂纪律 | | 课堂秩序良好、出勤率高 |  |  |  |  |
| 学风印象 | | 尊敬老师、举止文明、认真听课、积极思维 |  |  |  |  |
| 总体印象 | | 您对该班学生上课状况的总体评价 |  |  |  |  |
| 环境情况 | | 您对教室的灯光、多媒体、卫生、整齐度等教学环境的总体评价 | | |  |  |  |  |
| 建  议 | |  | | | | | | |

注：在你认为合适的评价栏目内打√，并计算教师授课情况综合得分。

听课人： 所在单位： 听课时间： 年 月 日